

Weber Rotsystem

Checklista/egenkontroll/avvikelserapport

| INNEHÅLLSFÖRTECKNING | SIDA |
|------------------------|------|
| Objektsinformation | 2 |
| Etablering | 3 |
| Mottagningskontroll | 4 |
| Ställning | 5 |
| Stomme/underlag | 6 |
| Plåtarbeten | 7 |
| Nätning och infästning | 8 |
| Putsarbeten | 9 |
| Ytputs/färg | 10 |

Weber Rotsystem

Förklaring till kvalitetssäkringsdokument

Syftet med detta kvalitetssäkringsdokument är att säkerställa att arbetet med Weber Rotsystem sker på föreskrivet sätt. Dokumentet fungerar som en checklista, där de viktigaste punkterna ska kontrolleras av lagbas eller ansvarig putsentreprenör.

Objektsinformation

| | | | |
|-----------------------|----------------|------------------|----------------|
| Kvarter, fastighet | | | |
| Adress | | | |
| Fasadentreprenör | | | |
| Platsansv/entreprenör | | | |
| Kontaktman Weber | | | |
| Ansvarig materiallev | Telefon: | | |
| Startdatum | | | |
| Färdigställandedatum | | | |
| Fasad, bruttoarea | m ² | Fasad nettoarea: | m ² |

Åtgärd

| | |
|---------------------|--|
| Befintlig stomme | |
| Nyprod/massivstomme | |
| Renovering | |
| Puts på isolering | |

Mottagningskontroll

2. Mottagning

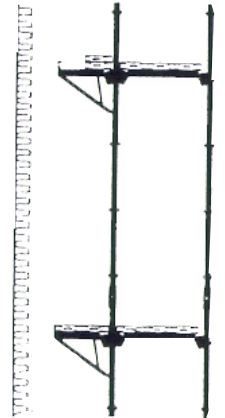
- 2.1 Mottagningskontroll i enlighet med ABM 07.
- 2.2 Kontrollera att det är rätt material ni fått.
- 2.3 Kontroll av mängd.
- 2.4 Kontroll av kulör av ytputs eller färg.

| Orderdatum | Mottaget av | Lev. datum | Avvikelse | Åtgärdsdat | Signatur |
|------------|-------------|------------|-----------|------------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Weber Rotsystem

3. Ställning

- 3.1 Kontrollera att lämplig typ av ställning används och att ställningen placeras/monteras och infästes på korrekt sätt.
- 3.2 Kontrollera att ställningsinfästningarna är anpassade efter isolertjocklek och putsskikt.
- 3.3 Intäckning av ställning beroende av årstid. Vinterväv vid dygnstemperatur under +5°C, samt uppvärmning. Vid varm väderlek sommarväv, och ALLTID regntak.
- 3.4 Kontrollera att regnvatten från tak etc avleds och inte träffar fasaden.



Se arbetsanvisning för Weber Rotsystem.

| Fasadyta | Punkt | Kontrolldat. | Avvikelse | Åtgärdsdat. | Sign |
|----------|-------|--------------|-----------|-------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Weber Rotsystem

4. Stomme/underlag

4.1 Kontrollera befintlig puts och förankring av bomputs.

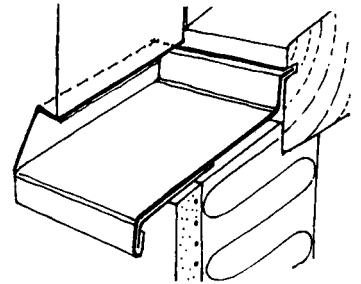
Se arbetsanvisning för Weber Rotsystem.

| Fasadyta | Punkt | Kontrolldat. | Avvikelse | Åtgärdsdat. | Sign |
|----------|-------|--------------|-----------|-------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Weber Rotsystem

5. Plåtarbeten

- 5.1 Det är viktigt att alla plåtarbeten utförs enligt hus AMA.
- 5.2 Kontrollera att befintliga plåtar är av god kvalitet.
- 5.3 Kontrollera att vatten avrinning kan ske så det inte träffar fasaden i för stora mängder.



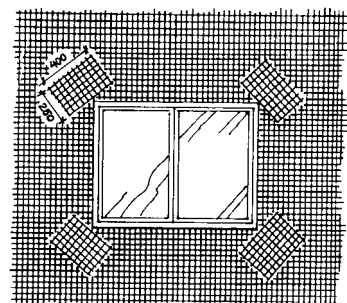
Se arbetsanvisning för Weber Rotsystem.

| Fasadyta | Punkt | Kontrolldat. | Avvikelse | Åtgärdsdat. | Sign |
|----------|-------|--------------|-----------|-------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Weber Rotsystem

6. Nätning och infästning

- 5.1 Kontrollera att nätning har skett över hela fasadytan.
- 5.2 Kontrollera att förstärkningar runt fönster är utfört.
- 5.3 Kontrollera att infästningen är av rätt typ och antal.
- 5.4 Kontrollera så att provdragningen av infästningar är gjord. (Protokoll ska finnas.)



Se arbetsanvisning för Weber Rotsystem.

| Fasadyta | Punkt | Kontrolldat. | Avvikelse | Åtgärdsdat. | Sign |
|----------|-------|--------------|-----------|-------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Weber Rotsystem

7. Putsarbeten

- 7.1 Kontrollera att det är rätt typ av bruk som använts.
- 7.2 Kontrollera att stockningsbruket har påförts i rätt tjocklek/skikt.
- 7.3 Kontrollera att efterfuktning av samtliga putsskikt utförs.

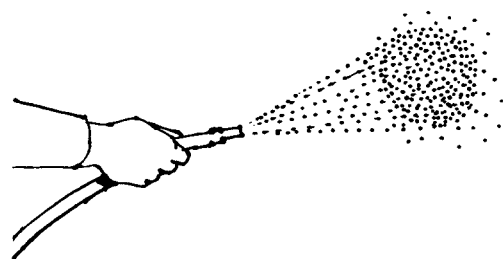
Se arbetsanvisning för Weber Rotsystem.

| Fasadyta | Punkt | Kontrolldat. | Avvikelse | Åtgärdsdat. | Sign |
|----------|-------|--------------|-----------|-------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Weber Rotsystem

8. Ytputs/färg

- 8.1 Mottagningskontroll av ytputs/färg.
- 8.2 Ytputs/färg påförs tidigast 5 dygn efter putsning när putsen har vittorkat.
- 8.3 Kontrollera att för och efterfuktning sker innan och efter ytputs/färg.
- 8.4 Kontrollera strukturen blir den önskade och att den enhetlig och inga bomlags-skarvar förekommer.
- 8.5 Gör en avsyning av fasaden innan ställningen rivs.



Se arbetsanvisning för Weber Rotsystem.

| Fasadyta | Punkt | Kontrolldat. | Avvikelse | Åtgärdsdat. | Sign |
|----------|-------|--------------|-----------|-------------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |